

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»
Протокол №1
«29» сентября 2026 г.

Подписан: Дмитриева Татьяна Михайловна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»", CN=Дмитриева Татьяна
Михайловна, E=taoudyuskom@edu.kld.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Калининград
Дата: 2026.09.29 11:38:45+0200

**Положение
об организации образовательного процесса
МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»
(новая редакция)**

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года. СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года от № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Калининградской области, утвержденной приказом Министерства образования Калининградской области от 01.08.2018 года; Уставом МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской».

2. Цели и задачи образовательной деятельности

Цель: создание благоприятных условий для гармоничного саморазвития, самосовершенствования, самоопределения обучающихся.

Задачи:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Правила приема обучающихся

3.1.1. В Детско-юношеский центр «На Комсомольской» (далее Учреждение) зачисляются обучающиеся, имеющие право на получение дополнительного образования.

3.1.2. В коллективы и студии Учреждения принимаются дети от 5 до 18 лет. При наличии условий (педагоги, программы, оборудованные помещения для разных видов активности, познавательного развития) могут быть приняты дети в более раннем возрасте с 3-х лет.

3.1.3. Приоритетным правом на зачисление в творческие объединения пользуются обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации или контракту, выполняющих задачи в ходе СВО, из семей граждан, погибших в ходе СВО.

3.1.4. В соответствии с Правилами персонифицированного дополнительного образования, утвержденными приказом Министерства образования Калининградской области №700/1 от 15.06.2018 года, п.20 Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Калининградской области, утвержденной приказом Министерства образования Калининградской области от 01.08.2018 года, зачисление в образовательную организацию на программы, финансируемые из бюджетных средства, осуществляется только при наличии сертификата дополнительного образования.

3.1.5. Для зачисления в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка может подать заявку на обучение через личный кабинет на портале АИС ПФДО или личный кабинет на портале Госуслуги.

3.1.5. Для предварительной записи или записи на обучение на платной основе родитель (законный представитель) может оставить электронную заявку на сайте Учреждения <http://duckoms.ru/>. В случае невозможности подать электронную заявку, родитель (законный представитель) заполняет заявление на обучение и согласие на обработку персональных данных. Данное заявление является основанием для зачисления ребёнка.

3.1.6. Педагоги знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее – ДООП) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.1.7. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Дети, ранее не обучавшиеся в Учреждении, могут быть зачислены в группы второго и последующих годов обучения по

результатам входящей диагностики знаний, умений и навыков, проведенной педагогом.

3.2. Организация учебного процесса

3.2.1. В Учреждении реализуется очная, очно-заочная и дистанционная форма обучения.

3.2.2. Наполняемость групп связана с условиями обеспечения образовательного процесса, согласно рекомендуемому режиму занятий. Для творческих объединений естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, технической направленности; изобразительного и декоративно-прикладного, театрального творчества, хореографического искусства – наполняемость группы до 20 человек, в творческих объединениях по направлению «Академическое хоровое пение» – до 30 человек, по направлению «Эстрадный вокал» – до 12 человек. В условиях появления опасности распространения вирусных или иных инфекций – максимальное количество обучающихся одновременно не более 12 человек, если группа состоит из обучающихся разных школ и классов обучающихся.

3.2.3. Продолжительность занятий:

- для обучающихся дошкольного возраста (3-6 лет) – 20-25 минут или два по 20 минут с 10-минутным перерывом между занятиями. В середине занятия проводятся динамические паузы;
- для обучающихся младшего школьного возраста (1-4 классы) – одно занятие 30-35 минут или два занятия по 30 минут с 10-минутным перерывом;
- для обучающихся среднего и старшего школьного возраста (5-11 классы) – одно занятие 40-45 минут или два – три занятия по 40-45 минут с 10-минутным перерывом;
- в объединениях изобразительного и декоративно-прикладного искусства допускается проведение до 4-х занятий по 30-40 минут с 10-минутным перерывом;
- при ведении занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 40 минут.

3.2.4. Образование носит светский характер. Воспитание и образовательный процесс ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.2.5. Продолжительность обучения в Учреждении определяется продолжительностью ДООП от 1 до 5 лет обучения. Количество занятий в неделю определяется программой и психофизическими возможностями обучающихся: 1-2-3 раза в неделю, от 1 до 6 академических часов. Учебная нагрузка: 1, 2, 4, 6 часов в неделю, что составляет 36, 72, 144, 216 часов в год (аудиторный период).

3.2.6. Комплектование в Учреждении осуществляется с 1 июня по 15 сентября. При наличии мест, подача заявления осуществляется в течение учебного года. При зачислении обучающихся в течение года, после проведенной диагностики, неизученные темы осваиваются самостоятельно с консультативной помощью

педагога. Возможно комплектование групп обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.2.7. Аудиторный период в Учреждении начинается с 1 сентября, заканчивается 31 мая. В случае невыполнения ДООП по причине временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования или других уважительных причин возможно продление аудиторного периода до 30 июня или корректировка календарно-тематического графика выполнения ДООП за счет уменьшения количества часов на изучение отдельных тем, организации самостоятельного изучения, объединения близких по содержанию учебных тем. Учебный процесс организован в режиме 7-дневной недели с 9.00 до 20.00 час. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Учреждение проводит образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических норм.

3.2.9. В период каникул Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся. Допускается работа педагогов по отдельному плану, включающему в себя внеаудиторные формы, участие в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, методическую и иную деятельность согласно должностным инструкциям.

3.3. Порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся

3.3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения на основании приказа директора:

- при освоении ДООП в полном объеме;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет, но не ранее окончания учебного года.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.3. Обучающиеся, осваивающие многолетние ДООП, переводятся на следующий учебный год приказом директора.

3.4. Контроль качества обучения и порядок аттестации обучающихся

3.4.1. Для определения уровня освоения ДООП в Учреждении организуется промежуточная аттестация (по итогам полугодия и завершения текущего

учебного года) и завершающая аттестация (по окончании срока реализации программы).

3.4.2. Цель аттестационных мероприятий – выявление качества освоения ДООП, уровня развития способностей детей и их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
- соответствие прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих либо препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

3.4.3. Аттестация обучающихся творческих объединений строится на принципах учета индивидуальных и возрастных особенностей детей, свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов, обоснованности критериев оценки результатов, прозрачности результатов для всех участников образовательного процесса.

3.4.4. Промежуточная и завершающая аттестация обучающихся проводится 2 раза в год, декабрь, апрель-май текущего года. Формы проведения – контрольное занятие, тестирование, защита творческих работ, проектов, конференция, собеседование, соревнование, творческая выставка, отчетный концерт, сдача нормативов, зачет, экзамен и др.

3.4.5. На 1 декабря и 15 апреля составляется график итоговых занятий по Учреждению, в который педагогические работники вносят информацию по дате и форме проведения итогового занятия.

3.4.6. Критерии оценки результатов аттестации

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- соответствие уровня развития умений и навыков программным требованиям;
- сформированность качеств личности и результаты индивидуального развития.

3.4.6. Результаты аттестационных мероприятий вносятся педагогом в диагностическую карту (приложение №1), которая сдаётся в учебную часть. По результатам аттестации готовится аналитическая справка.

3.4.7. Обучающимся, успешно выполнившим ДООП, выдается Свидетельство установленного образца (Приложение 2).

Справка о прослушанном курсе обучения выдается обучающимся, освоившим один из модулей ДООП (начальный, базовый, углубленный), или не прошедшим курс обучения по программе в полном объеме.

3.4.8. Данные о выдаче документов заносятся в журнал учета выданных выпускных документов. Всем документам присваивается регистрационный номер. Бланки свидетельств заверяются печатью учреждения, подписью директора.

3.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

3.5.1. Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещать несколько объединений, переходить из одного объединения в другое в соответствии с потребностями и способностями.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать педагогического работника о причинах отсутствия на занятиях;
- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, эффективно использовать оборудование и технику Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях, соблюдать чистоту на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;
- заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности Учреждения для саморазвития и самосовершенствования;
- соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Учреждения.

3.5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка ДООП, творческое объединение, формы получения образования и формы обучения, язык образования;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успеваемостью своих детей;
- участвовать совместно с детьми в работе объединений без включения в основной состав при наличии условий и с согласия Директора Учреждения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- посещать учебные занятия. Любое посещение учебных занятий родителями (законными представителями) требует предварительного согласования с администрацией, педагогом, соблюдения внутренних правил и не должно нарушать учебный процесс.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации; требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

3.5.3. Права и обязанности педагогических работников:

Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение адаптированных, модифицированных, авторских, экспериментальных программ и методов обучения и воспитания;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с ДООП и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять творческую, исследовательскую, инновационную, международную деятельность;
- пользоваться информационно-коммуникативными сетями, учебными и методическими материалами и материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном уставом организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне согласно должностным инструкциям;
- обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья. Соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Основные понятия.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в

интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, определяющий содержание дополнительного образования.

Направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по ДООП следующих направленностей:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- социально-гуманитарная;
- техническая;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная.

Принципы разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

ДООП разрабатываются и принимаются к реализации Учреждением самостоятельно при этом учитываются следующие особенности дополнительного образования детей:

- предоставление ребёнку свободы выбора образовательной области, образовательной программы, объёма учебного материала и темпа его освоения;
- отсутствие образовательных стандартов;
- соответствие выявляемым образовательным интересам детей;
- направленность содержания на развитие у детей мотивации к познанию и творчеству, актуализацию интеллектуально-творческого потенциала личности, её образовательной активности;
- деятельный характер образовательного процесса, его направленность на организацию социального опыта ребёнка, формирование социальной мобильности, адаптивности, ответственности;
- отсутствие сравнений достижений одного ребёнка с достижениями другого;
- отслеживание динамики личностного развития, уровня освоения предметной области и степени освоения основных общеучебных компетентностей;
- сотворческий характер стиля взаимоотношений педагогов с обучающимися.

Цели и задачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Программа включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание образовательной программы
 - 3.1. Учебный план (по годам обучения).
 - 3.2. Планируемые результаты (по годам обучения).
 - 3.3. Содержание программы (по годам обучения)
4. Календарный учебный график
5. Рабочая программа воспитания
6. Список литературы
7. Приложения (при наличии).

4.7. Рассмотрение и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.8.1. ДООП рассматриваются на заседании педагогического совета, о чем делается запись в протоколе и утверждаются директором Учреждения (ставится дата, подпись, указывается номер приказа и заверяется печатью образовательного учреждения).

**Диагностика
результатов обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе**

ФИО педагога _____

Название программы _____

Форма отслеживания результата:

-теоретические навыки: _____

-практические навыки: _____

№	Фамилия, имя	Год обучения	Группа	Теоретические навыки	Практические навыки
1.					
2.					

**Итоги диагностики результатов обучения по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе**

Всего обучающихся	Теоретическая подготовка		
	Теоретические знания		
	1 балл (низкий уровень)	2 балла (средний уровень)	3 балла (высокий уровень)
Всего обучающихся	Практическая подготовка		
	Практические умения и навыки		
	1 балл низкий уровень)	2 балла (средний уровень)	3 балла (высокий уровень)

Подпись педагога _____



СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Калининград

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
города Калининграда
Детско-юношеский центр «На
Комсомольской»

Лицензия №ДО-1775 от 25.12.2015г.
Серия 39Л01 № 0000673
выдана Министерством образования
Калининградской области

регистрационный № _____

Настоящее свидетельство выдано

в том, что он(а) обучался(ась) в
муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования
города Калининграда
Детско-юношеском центре «На
Комсомольской»
в студии _____
(педагог _____)
с _____ года по _____ года,
прошел(ла) полный курс обучения по
дополнительной
общеразвивающей программе

и освоил(а) ее на _____ уровне.

Директор МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»