

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»
_____ Т.М. Дмитриева
« 09 » июня 2026 года

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) определяет политику муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детско-юношеского центра «На Комсомольской» (далее – Учреждение), как оператора, в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика составлена в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, которые могут быть получены как от физического, так и от юридического лиц (контрагентов), планирующих вступить с Учреждением в договорные отношения/состоящих в договорных отношениях с Учреждением, включая трудовые отношения с Работником.

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), партнеров, сотрудников, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в Учреждение персональные данные.

1.6. Термины, определения и сокращения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в частности Учреждение;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами, установленными Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Безопасность персональных данных в Учреждении обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Состав персональных данных устанавливается и ограничивается

достижениями конкретных, заранее определенных и законных целей обработки и требованиями законодательства. В Учреждении не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих **целях**:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- осуществление трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ, ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- заключение и исполнение гражданско-правовых отношений;
- обеспечение пропускного режима на территорию Учреждения.

3.4. Порядок обработки персональных данных с **целью осуществления образовательной деятельности** по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.4.1. Категории субъектов:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.4.2. Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении / паспорта обучающегося;
- домашний адрес;
- контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- сведения о составе семьи;
- контактная информация родителя (законного представителя): телефон, адрес электронной почты.

3.4.3. Способ обработки персональных данных: смешанная обработка (неавтоматизированная и автоматизированная).

3.4.4. Сроки обработки: в течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон.

3.4.5. Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

3.4.6. Порядок уничтожения: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных.

3.5. Порядок обработки персональных данных с **целью осуществления трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ, ведения бухгалтерского и кадрового учета.**

3.5.1. Категория субъектов: сотрудники Учреждения;

3.5.2. Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- гражданство;
- контактный телефон;
- семейное положение и данные о составе семьи;
- сведения о налоговом учете (ИНН);
- сведения о государственном пенсионном страховании (страховой номер);
- сведения о воинском учёте;
- сведения об образовании, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке;
- сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о наличии / отсутствии судимости;
- сведения о начислениях по заработной плате;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о банковских счетах, картах;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- данные о результатах предварительного / периодического медицинского осмотра.

3.5.3. Способ обработки персональных данных: смешанная обработка (неавтоматизированная и автоматизированная).

3.5.4. Сроки обработки: в течение срока действия трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон.

3.5.5. Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел в течение 50 лет.

3.5.6. Порядок уничтожения: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных.

3.6. Порядок обработки персональных данных с целью заключения и исполнения гражданско-правовых отношений.

3.6.1. Категории субъектов:

- контрагенты.

3.6.2. Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес постоянной регистрации и проживания;

- контактный телефон;
- сведения о налоговом учете (ИНН);
- сведения о расчетном счете;
- сведения о внесении в ЕГРИП (ОГРНИП).

3.6.3. Способ обработки персональных данных: смешанная обработка (неавтоматизированная и автоматизированная).

3.6.4. Сроки обработки: в течение срока, необходимого для выполнения всех обязательств сторон.

3.6.5. Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

3.6.6. Порядок уничтожения: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных.

3.7. Порядок обработки персональных данных с целью обеспечения пропускного режима на территорию Учреждения.

3.7.1. Категории субъектов: посетители Учреждения, не являющиеся субъектами образовательного процесса.

3.7.2. Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность.

3.7.3. Способ обработки персональных данных: неавтоматизированная, внесение персональных данных в журнал учета посетителей.

3.7.4. Сроки обработки: в течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей.

3.7.5. Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

3.7.6. Порядок уничтожения: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных.

**4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И
ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2. Учреждение устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание локальных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учреждении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;
- определение порядка доступа работников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- ознакомление работников Учреждения непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, Учреждение извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- опубликование на официальном сайте Учреждения Политики в отношении обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним локальным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением

регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации;
- обеспечение личной ответственности работников, осуществляющих обработку либо имеющих доступ к персональным данным;
- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных на обработку кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ; часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117 –ФЗ); Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», и для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по

инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях работ по осуществлению образовательной деятельности путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2. В случае необходимости Учреждение может включить персональные данные своих работников в общедоступные источники персональных данных. Правовой основой для распространения персональных данных работников является их согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, которое заполняется в соответствии с Приложением 1.

5.3. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов персональных данных, за исключением информации о наличии/отсутствии судимости.

5.4. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) в Учреждении не обрабатываются.

5.5. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.6. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

5.7. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

5.8. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). При этом Учреждение в договоре обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей политикой и Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

5.9. В случае если Учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

5.10. Учреждение обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- принимать решение о предоставлении его персональных данных оператору персональных данных;
- отзывать согласие на обработку своих персональных данных;
- внести, дополнить или изменить обрабатываемые персональные данные;
- требовать исключить свои персональные данные из общедоступных источников персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- получать подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- знать правовые основания и цели обработки персональных данных;
- знать цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- знать наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных»;
- знать сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- знать наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– отправить в Учреждение запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 2).

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение обязуется:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных;
- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;
- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Под уничтожением персональных данных работников Учреждения, а также третьих лиц, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных, понимается действия, в

результате которых невозможно достоверно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

9.2. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически в виде акта об удалении персональных данных;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки указанных персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении.

9.3. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более 30 дней с момента прекращения их обработки.

9.4. Носители персональных данных субъектов персональных данных уничтожаются по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в составе Комиссии с использованием следующих средств:

- уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключающего возможность восстановления этих данных;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

10.1 Правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации определены в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

10.2. Обработка персональных данных, полученных от сотрудника, либо от родителя (законного представителя) обучающегося Учреждения, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Документ, содержащий персональные данные – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные работников в виде текста,

фотографии и (или) их сочетания.

10.3. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

10.4. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения, должны применяться с учетом требований настоящей Политики.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

11.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

11.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

11.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

11.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы, бланки заявлений) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных

данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

11.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

11.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном

носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.8. Правила, предусмотренные пунктами 10.6 и 10.7 настоящей Политики, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

11.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

12. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

12.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

12.2. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

12.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

12.4. Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных,

запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;
- делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные;
- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;
- покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые шкафы;
- выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

13.1. Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на Ответственного за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении.

13.2. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению работодателем ущерб третьим лицам, работник несет перед работодателем материальную ответственность в соответствии с главой 39 Трудового кодекса РФ. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

По всем вопросам, связанным с получением доступа к собственным персональным данным, получением информации, касающейся обработки персональных данных, любыми дополнительными разъяснениями субъекту персональных данных следует обратиться в Учреждение следующими способами:

по электронной почте: maoudyuckom@edu.klgd.ru

Направив письменное обращение на адрес:

236022, гор. Калининград, ул. Комсомольская, д. 3

15. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

Приложение 1

Директору _____
от _____,
зарегистрированного по адресу: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**
Я, _____

(Ф. И. О. субъекта персональных данных полностью)

руководствуясь ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (далее – Оператор) на распространение моих персональных данных в следующих целях:

размещение информации о сотрудниках МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченно у кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	образование				
	специальность				
	должность				
	преподаваемый предмет				
	контактный телефон				
	адрес электронной почты				
	общий стаж работы				
	стаж работы по специальности				
	информация о повышении квалификации				
	информация о профессиональной переподготовке				
	сведения о наградах				

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченном у кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
	и званиях				
	сведения о результатах участия в конкурсных мероприятиях				
	цифровое фото				
	видео				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт ДЮЦ «На Комсомольской» https://duckoms.ru/	Размещение информации
Группа ВКонтакте ДЮЦ «На Комсомольской» https://vk.com/club76089061	
Канал MAX https://max.ru/id3904008961_gos	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до момента поступления требования о прекращении обработки и распространения персональных данных.

Я имею право отозвать свое согласие на основании письменного заявления и (или) потребовать прекратить распространять мои персональные данные, при этом действие настоящего согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору такого требования (отзыва). В этом случае Оператор обязан прекратить любую обработку указанных выше персональных данных с момента поступления Оператору требования (отзыва), за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

_____ (_____)

(подпись)

Ф.И.О.

ЗАПРОС
на получение информации, касающейся обработки персональных
данных субъекта

(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения запроса от представителя субъекта персональных данных),

_____ серия _____ № _____ выдан _____

вид документа, удостоверяющего личность)

проживающий (ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

запрашиваю информацию, касающуюся обработки моих
персональных данных. В ответе на запрос прошу указать
следующее:

- подтвердить или опровергнуть факт обработки персональных данных;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - применяемые способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании обращения (запроса) или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных (в т. ч. сроки их хранения);
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации сроки по адресу:

(Личная подпись)

(Ф.И.О.) «__» __ 20 __ г.