

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании работников  
МАУДО ДЮЦ  
«На Комсомольской»  
«23» мая 2023 года  
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
ДЮЦ «На Комсомольской»  
\_\_\_\_\_ Т. М. Дмитриева  
«23» мая 2023года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете ДЮЦ по распределению стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда на бальной основе МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»**

**1. Основные положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано коллективом МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (далее ДЮЦ) и принято общим собранием работников 23 мая 2023 г., протокол №4 с целью мониторинга и оценки качества работы на бальной основе сотрудников Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав Совета ДЮЦ по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на бальной основе МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (далее Совет).
- 1.3. Правовым основанием распределения стимулирующей части ФОТ является Положение «О системе оплаты труда и стимулирования работников МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской».
- 1.4. Состав Совета избирается общим собранием работников.
- 1.5. Совет в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором, Уставом ДЮЦ, «О системе оплаты труда и стимулирования работников МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» в части оценивания на бальной основе по целевым показателям эффективности работы работников.
- 1.6. Стимулирующие выплаты по результатам труда, на бальной основе, распределяются между категориями работников ДЮЦ: педагогический персонал (педагоги дополнительного образования, концертмейстер, педагог-психолог, педагог-организатор, старший методист, методист) и административно-управленческий персонал (заместители директора, главный бухгалтер).

## **2. Структура Совета и его функционирование**

2.1. Совет состоит из 7 человек. В состав Совета включаются представители администрации, представитель профсоюзного комитета, представители трудового коллектива:

2.2. - представители трудового коллектива - 4 чел.

2.3. - представитель профсоюза-1 чел.

2.4. - представители администрации - 2 чел.

2.5. Члены Совета избираются на общем собрании работников.

2.6. Работники, принятые на условиях совместительства, не могут быть избранными в Совет.

2.7. Председатель и секретарь Совета избираются из числа членов Совета на первом заседании большинством голосов.

2.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет член Совета, который утверждается решением большинства. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передаёт необходимую информацию всем членам Совета, ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов и /или решений.

2.9. Совет решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания Совета могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

2.10. Заседание Совета является правомочным при наличии на нём не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом, а также, приложениями к протоколу (сводный оценочный лист, приложение 1).

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

2.11. Протоколы подписываются всеми членами Совета присутствующими на заседании.

2.12. На основании протокола Совета директор издаёт приказ на выплату сотрудникам стимулирующих выплат на бальной основе. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утверждённого месячного и квартального ФОТ.

## **3. Компетенция Совета ДЮЦ**

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.2. Совет:

- рассматривает материалы (оценочные листы) по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, согласно Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»;

- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетенции;
- соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании Совета;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных целевых показателей эффективности работы на бальной основе.

#### **4. Порядок организации деятельности Совета**

4.1. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением. Полномочия Совета устанавливаются на неопределённый срок.

4.2. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, для оценивания работы заместителей директора и главного бухгалтера 1 раз в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем половиной членов списочного состава Совета.

4.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

4.5. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Директор может принимать участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

4.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического и административно-управленческого персонала производится в соответствии с критериями эффективности их деятельности на бальной основе.

4.7. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в Совет в течении 2-х дней с момента заседания Совета обоснованное письменное

заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

4.8. Совет обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.9. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия положения: до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о Совете ДЮЦ  
по распределению стимулирующей  
части фонда оплаты труда на бальной  
основе МАУДО ДЮЦ  
«На Комсомольской»

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (приложение к протоколу)**

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и  
эффективности деятельности работников МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»  
по определению стимулирующих выплат на бальной основе за период работы

---

№ п/п	Ф.И.О. работника	Пункты	Баллы	Показатели
1.				
Общая сумма набранных баллов				
2.				
Общая сумма набранных баллов				
3.				
Общая сумма набранных баллов				
4.				
Общее количество баллов:				
Всего баллов:				
Стоимость 1-го балла:				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.