

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»
Протокол №1
«24» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»
_____ Т.М. Дмитриева
Приказ № _____ от «24» сентября 2024 г.

Положение об организации образовательного процесса МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года. СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года от № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Калининградской области, утвержденной приказом Министерства образования Калининградской области от 01.08.2018 года; Уставом МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской».

2. Цели и задачи образовательной деятельности

Цель: создание благоприятных условий для гармоничного саморазвития, самосовершенствования, самоопределения обучающихся.

Задачи:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Правила приема обучающихся

3.1.1. В Детско-юношеский центр «На Комсомольской» (далее Учреждение) зачисляются обучающиеся, имеющие право на получение дополнительного образования.

3.1.2. В коллективы и студии Учреждения принимаются дети от 5 до 18 лет. При наличии условий (педагоги, программы, оборудованные помещения для разных видов активности, познавательного развития) могут быть приняты дети в более раннем возрасте с 3-х лет.

3.1.3. Приоритетным правом на зачисление в творческие объединения пользуются обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации или контракту, выполняющих задачи в ходе СВО, из семей граждан, погибших в ходе СВО.

3.1.4. В соответствии с Правилами персонифицированного дополнительного образования, утвержденными приказом Министерства образования Калининградской области №700/1 от 15.06.2018 года, п.20 Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Калининградской области, утвержденной приказом Министерства образования Калининградской области от 01.08.2018 года, зачисление в образовательную организацию осуществляется только при наличии сертификата дополнительного образования.

3.1.5. Для зачисления в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка оставляет электронную заявку на сайте Учреждения <http://duckoms.ru/>; после уточнения расписания заполняет заявление на обучение и согласие на обработку персональных данных. Данное заявление является основанием для зачисления ребёнка. Ребенок старше 14 лет может сам оставить заявку и заполнить заявление.

3.1.6. Педагоги знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее – ДООП) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.1.7. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Дети, ранее не обучавшиеся в Учреждении, могут быть зачислены в группы второго и последующих годов обучения по результатам входящей диагностики знаний, умений и навыков, проведенной педагогом.

3.2. Организация учебного процесса

3.2.1. В Учреждении реализуется очная, очно-заочная и дистанционная форма обучения.

3.2.2. Наполняемость групп связана с условиями обеспечения образовательного процесса, определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Для творческих объединений естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, технической направленности; изобразительного и декоративно-прикладного, театрального творчества, хореографического искусства – наполняемость группы до 20 человек, в творческих объединениях по направлению «Академическое хоровое пение» – до 30 человек, по направлению «Эстрадный вокал» – до 15 человек. В условиях появления опасности распространения вирусных или иных инфекций – максимальное количество обучающихся одновременно не более 12 человек, если группа состоит из обучающихся разных общеобразовательных учреждений.

3.2.3. Продолжительность занятий:

- для обучающихся дошкольного возраста (3-6 лет) – 20-25 минут или два по 20 минут с 10-минутным перерывом между занятиями. В середине занятия проводятся динамические паузы;
- для обучающихся младшего школьного возраста (1-4 классы) – одно занятие 30-35 минут или два занятия по 30 минут с 10-минутным перерывом;
- для обучающихся среднего и старшего школьного возраста (5-11 классы) – одно занятие 40-45 минут или два – три занятия по 40-45 минут с 10-минутным перерывом;
- в объединениях изобразительного и декоративно-прикладного искусства допускается проведение до 4-х занятий по 30-40 минут с 10-минутным перерывом;
- при ведении занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 40 минут.

3.2.4. Образование носит светский характер. Воспитание и образовательный процесс ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.2.5. Продолжительность обучения в Учреждении определяется продолжительностью ДООП от 1 до 5 лет обучения. Количество занятий в неделю определяется программой и психофизическими возможностями обучающихся: 1-2-3 раза в неделю, от 1 до 6 академических часов. Учебная нагрузка: 1, 2, 4, 6 часов в неделю, что составляет 36, 72, 144, 216 часов в год (аудиторный период).

3.2.6. Комплектование в Учреждении осуществляется с 1 июня по 15 сентября. При наличии мест, подача заявления осуществляется в течение учебного года. При зачислении обучающихся в течение года, после проведенной диагностики, неизученные темы осваиваются самостоятельно с консультативной помощью педагога. Возможно комплектование групп обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.2.7. Аудиторный период в Учреждении начинается с 1 сентября, заканчивается 31 мая. В случае невыполнения ДООП по причине временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования или других уважительных причин возможно продление аудиторного периода до 30 июня или корректировка календарно-тематического графика выполнения ДООП за счет уменьшения количества часов на изучение отдельных тем, организации самостоятельного изучения, объединения близких по содержанию учебных тем. Учебный процесс организован в режиме 7-дневной недели с 9.00 до 20.00 час. Для обучающихся в возрасте 10 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Учреждение проводит образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических норм.

3.2.9. В период каникул Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся. Допускается работа педагогов по отдельному плану, включающему в себя внеаудиторные формы, участие в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, методическую и иную деятельность согласно должностным инструкциям.

3.3. Порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся

3.3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения на основании приказа директора:

- при освоении ДООП в полном объеме;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет, но не ранее окончания учебного года.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.3. Обучающиеся, осваивающие многолетние ДООП, переводятся на следующий учебный год приказом директора.

3.4. Контроль качества обучения и порядок аттестации обучающихся

3.4.1. Для определения уровня освоения ДООП в Учреждении организуется промежуточная аттестация (по итогам полугодия и завершения текущего учебного года) и завершающая аттестация (по окончании срока реализации программы).

3.4.2. Цель аттестационных мероприятий – выявление качества освоения ДООП, уровня развития способностей детей и их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
- соответствие прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих либо препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

3.4.3. Аттестация обучающихся творческих объединений строится на принципах учета индивидуальных и возрастных особенностей детей, свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов, обоснованности критериев оценки результатов, прозрачности результатов для всех участников образовательного процесса.

3.4.4. Промежуточная и завершающая аттестация обучающихся проводится 2 раза в год, декабрь, апрель-май текущего года. Формы проведения – контрольное занятие, тестирование, защита творческих работ, проектов, конференция, собеседование, соревнование, творческая выставка, отчетный концерт, сдача нормативов, зачет, экзамен и др.

3.4.5. На 1 декабря и 15 апреля составляется график итоговых занятий по Учреждению, в который педагогические работники вносят информацию по дате и форме проведения итогового занятия.

3.4.6. Критерии оценки результатов аттестации

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- соответствие уровня развития умений и навыков программным требованиям;
- сформированность качеств личности и результаты индивидуального развития.

3.4.6. Результаты аттестационных мероприятий вносятся педагогом в диагностическую карту (приложение №1), которая сдаётся в учебную часть. По результатам аттестации готовится аналитическая справка.

3.4.7. Обучающимся, успешно выполнившим ДООП, выдается Свидетельство установленного образца (Приложение 2).

Справка о прослушанном курсе обучения выдается обучающимся, освоившим один из модулей ДООП (начальный, базовый, углубленный), или не прошедшим курс обучения по программе в полном объеме.

3.4.8. Данные о выдаче документов заносятся в журнал учета выданных выпускных документов. Всем документам присваивается регистрационный номер. Бланки свидетельств заверяются печатью учреждения, подписью директора.

3.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

3.5.1. Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещать несколько объединений, переходить из одного объединения в другое в соответствии с потребностями и способностями.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять

задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать педагогического работника о причинах отсутствия на занятиях;
- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, эффективно использовать оборудование и технику Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях, соблюдать чистоту на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;
- заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности Учреждения для саморазвития и самосовершенствования;
- соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Учреждения.

3.5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка ДООП, творческое объединение, формы получения образования и формы обучения, язык образования;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успеваемостью своих детей;
- участвовать совместно с детьми в работе объединений без включения в основной состав при наличии условий и с согласия Директора Учреждения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на

проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации; требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

3.5.3. Права и обязанности педагогических работников:

Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение адаптированных, модифицированных, авторских, экспериментальных программ и методов обучения и воспитания;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с ДООП и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять творческую, исследовательскую, инновационную, международную деятельность;
- пользоваться информационно-коммуникативными сетями, учебными и методическими материалами и материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном уставом организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне согласно должностным инструкциям;

- обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья. Соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Основные понятия.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, определяющий содержание дополнительного образования.

Направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по ДООП следующих направленностей:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- социально-гуманитарная;
- техническая;
- естественнонаучная.

Принципы разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

ДООП разрабатываются и принимаются к реализации Учреждением самостоятельно при этом учитываются следующие особенности дополнительного образования детей:

- предоставление ребёнку свободы выбора образовательной области, образовательной программы, объёма учебного материала и темпа его освоения;
- отсутствие образовательных стандартов;
- соответствие выявляемым образовательным интересам детей;
- направленность содержания на развитие у детей мотивации к познанию и творчеству, актуализацию интеллектуально-творческого потенциала личности, её образовательной активности;
- деятельный характер образовательного процесса, его направленность на организацию социального опыта ребёнка, формирование социальной мобильности, адаптивности, ответственности;
- отсутствие сравнений достижений одного ребёнка с достижениями другого;
- отслеживание динамики личностного развития, уровня освоения предметной области и степени освоения основных общеучебных компетентностей;
- сотворческий характер стиля взаимоотношений педагогов с обучающимися.

Цели и задачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Программа включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание образовательной программы
 - 3.1. Учебный план (по годам обучения).
 - 3.2. Планируемые результаты (по годам обучения).
 - 3.3. Содержание программы (по годам обучения)
4. Календарный учебный график
5. Рабочая программа воспитания
6. Список литературы
7. Приложения (при наличии).

4.7. Рассмотрение и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

ДООП рассматриваются на заседании педагогического совета, о чем делается запись в протоколе и утверждаются директором Учреждения (ставится дата, подпись, указывается номер приказа и заверяется печатью образовательного учреждения).

**Диагностика
результатов обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе**

ФИО педагога _____

Название программы _____

Форма отслеживания результата:

-теоретические навыки: _____


-практические навыки: _____

№	Фамилия, имя	Год обучения	Группа	Теоретические навыки	Практические навыки
1.					
2.					

**Итоги диагностики результатов обучения по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе**

Всего обучающихся	Теоретическая подготовка		
	Теоретические знания		
	1 балл (низкий уровень)	2 балла (средний уровень)	3 балла (высокий уровень)
Всего обучающихся	Практическая подготовка		
	Практические умения и навыки		
	1 балл низкий уровень)	2 балла (средний уровень)	3 балла (высокий уровень)

Подпись педагога _____

	 <p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p style="text-align: center;"><i>г. Калининград</i></p>
<p style="text-align: center;">муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда Детско-юношеский центр «На Комсомольской»</p> <p style="text-align: center;">Лицензия №ДО-1775 от 25.12.2015г. Серия 39Л01 № 0000673 выдана Министерством образования Калининградской области</p> <p>регистрационный № _____</p>	<p style="text-align: center;">Настоящее свидетельство выдано</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">в том, что он(а) обучался(ась) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Калининграда Детско-юношеском центре «На Комсомольской» в студии _____ (педагог _____)</p> <p style="text-align: center;">с _____ года по _____ года, прошел(ла) полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе _____</p> <p style="text-align: center;">и освоил(а) ее на _____ уровне.</p> <p>Директор МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»</p>