

От работников
Председатель
Профсоюзного комитета


С. А. Дюндина
«15» января 2020г.

От работодателя
Директор МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»
Т.М. Дмитриева

«15» января 2020г.

**Изменения и дополнения к коллективному договору
МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» от 19.12.2018г.**

Министерство социальной политики
Калининградской области
ул. Геологическая, 1

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Регистрационный № 10239.01.08.
92300, 92310, 07129

«16» января 2020г.

И.И. Сидоров

Принято на общем собрании работников
от 15 января 2020 года
Протокол №1

От работников
Председатель
Профсоюзного комитета


С. А. Дюндина
«15» января 2020г.

От работодателя
Директор МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»
Т.М. Дмитриева


«15» января 2020г.

Изменения и дополнения к коллективному договору МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» от 19.12.2018г.

1. Раздел VIII «Охрана труда и здоровья» Коллективного договора:

- дополнить **пунктом 8.19** следующего содержания: «Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (ст.185.1. ТК РФ).

2. В Приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» в Разделе II:

- в **пункте 2.10**, строку под № 2) читать в новой редакции: «бумажную трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства»;

- **пункт 2.14.** читать в новой редакции: «На лиц, поступающих на работу впервые, заполняется бумажная трудовая книжка и/или вносятся данные в

систему электронных сведений о трудовой деятельности в соответствии с существующими требованиями», не позднее 5 дней после приема на работу»;

- пункт 2.25 читать в новой редакции: «Прекращение трудового договора оформляется приказом директора, на основании которого вносится запись в бумажную трудовую книжку, и/или в систему электронных сведений о трудовой деятельности в соответствии с существующими требованиями»;

- пункт 2.26 читать в новой редакции: «Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения работодатель Учреждения производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему оформленную в соответствии с требованиями бумажную трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности за период работы в Учреждении на бумаге за подписью ответственного лица или в электронном виде, а также по письменному заявлению работника копии документов, связанных с его работой.

В случае если в день увольнения работника выдать бумажную трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности за период работы в Учреждении невозможно в связи с отсутствием работника, либо его отказом от получения бумажной трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности за период работы в Учреждении на руки, работодатель направляет работнику сведения о трудовой деятельности по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Со дня направления уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи бумажной трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности за период работы в Учреждении. Если работник в день увольнения не работал, то расчет с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете».

3. В разделе VII пункт 7.3. читать в новой редакции: «За особые трудовые заслуги работники Учреждения представляются в вышестоящие органы в установленном порядке для награждения орденами и медалями, присвоения почетных званий. Поощрения объявляются приказом директора Учреждения, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в бумажную трудовую книжку, и/или в систему электронных сведений о трудовой деятельности в соответствии с существующими требованиями».

4. В приложении 2 «Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников»:

- п. 4.17.2. строку «Секретарь УЧ» дополнить словами «За интенсивность и сложность труда при выполнении работы с архивными документами и архивом Учреждения - до 20 % ».

- в разделе 5 п.5.1.3. читать в новой редакции: «к юбилейным датам сотрудникам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – 10 000 руб.»

5. Приложение № 3 «Соглашение по охране труда на 2020 год администрации и первичной организации профсоюза муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детско-юношеского центра «На Комсомольской», читать в новой редакции.

6. Приложение №4 «Перечень профессий и должностей, для которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», читать в новой редакции.

7. Приложение № 5 «Перечень профессий и должностей, которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств в соответствии со ст.221 ТК РФ и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 года №1122н», читать в новой редакции.

8. Приложение № 6 «Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты», читать в новой редакции.

9. Приложение № 7 «Перечень моющих и дезинфицирующих средств», читать в новой редакции.

Принято на общем собрании работников
от 15 января 2020 года
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

С.А. Дюндина
2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

ЦОЦ «На Комсомольской»

Т.М.Дмитриева
2020 года

**Соглашение по охране труда на 2020 год
администрации и первичной организации профсоюза
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Калининграда
Детско-юношеского центра «На Комсомольской»**

Администрация и первичная организация профсоюза центра заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020 года руководство центра обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ (руб.)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение инструктажей по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям	-	в течение года	Ивченко Л.Я.
2.	Проведение общего технического осмотра здания центра на соответствие безопасности эксплуатации	-	в течение года	комиссия
3.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда по согласованию с профкомом	-	в течение года	комиссия

Технические мероприятия

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ (руб.)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Капитальный ремонт кровли	3 901 589,00	Июнь-август	Ивченко Л.Я.
2.	Реставрационно-восстановительные работы	356 447,20	Июнь-август	Ивченко Л.Я.

3.	Ремонт ограждения	217 661,80	Февраль-апрель	Ивченко Л.Я.
----	-------------------	------------	----------------	--------------

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ (руб.)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Медицинские осмотры работников центра	-	В течение года	Ивченко Л.Я.
2.	Вакцинация сотрудников против гриппа	-	октябрь	Ивченко Л.Я.
3.	Акарицидная обработка территории	2500,00	май	Ивченко Л.Я.

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ (руб.)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	18000,00	По мере необходимости	Ивченко Л.Я.
2.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током	1000	По мере необходимости	Ивченко Л.Я.

Мероприятия по пожарной безопасности

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ (руб.)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Зарядка огнетушителей	2000,00	июль	Ивченко Л.Я.
2.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасности		1 раз в год	Ивченко Л.Я.
3.	Промывка системы отопления	-	1 раз в год	Ивченко Л.Я.
4.	Перезарядка огнетушителей	-	По мере необходимости	Ивченко Л.Я.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



С.А. Дюндина

« 19 » 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

ЦОЦ «На Кomsomольской»



Т.М.Дмитриева

« 19 » 2020 года

Перечень профессий и должностей, которым положена бесплатная выдача
сmywающих и обезвреживающих средств в соответствии со ст.221 ТК РФ и
Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от
17.12.2010 года №1122н

№	Наименование профессии, должности	Виды сmywающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



С.А. Дюндина

2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

ЦОЦ «На Комсомольской»



Т.М.Дмитриева

2020 года

Перечень профессий и должностей, для которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)

№	Структурное подразделение	Профессия (должность)
1.	Административно-управленческий персонал	1. Директор 2. Заместитель директора 3. Главный бухгалтер
2.	Педагогический персонал	1. Педагог дополнительного образования 2. Педагог-организатор 3. Педагог-психолог 4. Старший методист 5. Методист 6. Концертмейстер
3.	Вспомогательный персонал	1. Заведующий хозяйством 2. Секретарь учебной части 3. Бухгалтер 4. Системный администратор
4.	Младший обслуживающий персонал	1. Рабочий по комплексному обслуживанию здания 2. Уборщик служебных помещений 3. Дворник 4. Сторож-вахтер

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК


 С.А. Дюндина
 « 13 » _____ 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

ДЮЦ «На Комсомольской»


 Т.М.Дмитриева
 « 13 » _____ 2020 года

Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

№	Наименование профессии	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Уборщик служебных помещений	п.171 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 года №997н	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.
			- перчатки с полимерным покрытием;	6 пар
			-перчатки резиновые или из полимерных материалов.	12 пар
2.	Дворник, уборщик территорий	п.23 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		года №997н	-фартук из полимерных материалов с нагрудником;	2 шт.
			-сапоги резиновые с защитным подноском;	1 пара
			- перчатки с полимерным покрытием.	6 пар
3.	Сторож-вахтер	п.163 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 года №997н	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			-сапоги резиновые с защитным подноском;	1 пара
			- перчатки с полимерным покрытием.	12 пар
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	п.135 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 года №997н	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			-сапоги резиновые с защитным подноском;	1 пара
			- перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			-перчатки резиновые или из полимерных материалов.	12 пар
			-щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа
			Средства индивидуальной	До износа

			защиты органов дыхания фильтрующее	
5.	Заведующий хозяйством	п.163 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 года №997н	-халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			- перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6.	Системный администратор	п.163 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 года №997н	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

Основание: Приказ Минтруда России от 09.12.2014 года №997н

Специалист, ответственный за охрану труда И.В.С. / И.В.С.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

ПРОФКОМ

ДЮЦ

«*18*» *07* Комсомольской

С.А. Дюндина
2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

ЦОЦ «На Комсомольской»

«*18*» *07* Т.М.Дмитриева
2020 года

Перечень
Моющих и дезинфицирующих средств

1. Мыло
2. Моющее средство
3. Дезинфицирующее средство «3Д-септ»