

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»
Протокол №4
«29» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»
_____ Т. М. Дмитриева
«29» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской».

1.2. Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется настоящим Положением.

1.3. Наставник – опытный педагог, административный работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.3. Молодой педагог (начинающий специалист), как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего (или среднего профессионального) образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышающий свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у молодого педагога (начинающего специалиста) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование кадрового потенциала учреждения.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым педагогам (начинающим специалистам) интереса к педагогической деятельности;
- профессиональная адаптация педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;
- усвоение лучших традиций педагогического коллектива, сознательного и творческого отношения к профессии.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора с указанием срока наставничества.

Наставник (наставники) прикрепляется к молодому педагогу (начинающему специалисту) на срок не менее одного года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 3 (трёх) недель с момента назначения молодого педагога (начинающего специалиста) на должность.

3.2. Члены педагогического коллектива рекомендуют наставника из числа наиболее компетентных педагогов, административных работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, имеющих продуктивный опыт методической работы, положительную динамику или стабильные результаты работы, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников:

- вновь принятыми педагогами (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- выпускниками высших и средних профессиональных учебных заведений;
- педагогами, имеющими стаж работы до трех лет;
- студентами высших и средних профессиональных учебных заведений.

3.4. Замена наставника производится приказом директора учреждения в случаях:

- увольнения или перевода на другую работу наставника (или специалиста);
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать законодательство в сфере образования, нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого педагога (начинающего специалиста) по занимаемой должности.

4.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого педагога (начинающего специалиста).

4.3. Знакомить молодого педагога (начинающего специалиста) с учреждением, с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений.

4.4. Вводить в должность (знакомить с обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу дополнительного образования, концертмейстеру, педагогу-организатору, методисту).

4.5. Оказывать молодому педагогу (начинающему специалисту) индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий,

выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога (начинающего специалиста), вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

4.7. В области учебной работы: разрабатывать совместно с молодым педагогом (начинающим специалистом) дополнительные общеразвивающие программы, осуществлять комплектование учебных групп, составление расписания, ведение журналов учета и другой учебной документации, проводить мониторинг качества обучения.

4.8. В области воспитательной работы: разрабатывать и реализовывать план воспитательной работы, организовывать участие в мероприятиях и конкурсах.

4.9. В области методической работы: знакомиться с новейшими методиками обучения, разрабатывать планы проведения занятий, методические пособия, учебные проекты.

4.10. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом (начинающим специалистом) учебных занятий и внеучебных мероприятий.

4.11. Наставник ведет следующую документацию: составляет план профессиональной адаптации на период наставничества и составляет отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе специалиста (приложение №1).

5. Права наставника

5.1. С согласия директора привлекать других сотрудников учреждения для оказания консультационной поддержки молодого педагога (начинающего специалиста) или вновь прибывшего.

6. Обязанности молодого педагога (начинающего специалиста)

6.1. В период наставничества молодой педагог (специалист) обязан:

- изучать законодательные нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого педагога (начинающего специалиста)

Молодой педагог (начинающий специалист) имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

Срок действия положения: до принятия нового.

Приложение №1
к Положению о наставничестве

ПЛАН
профессиональной адаптации молодого педагога (начинающего
специалиста)
на период наставничества

Наставник: _____

Молодой педагог (специалист) _____

Целью наставничества является оказание помощи педагогу в его профессиональном становлении, а также формирование кадрового потенциала учреждения.

№ п/п	Направление деятельности	Планируемые мероприятия	Срок выполнения
1	Осуществление консультирования по вопросам законодательства и нормативных локальных актов в сфере образования		
2	Введение в должность (знакомить с обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу дополнительного образования		
3	Оказание молодому педагогу (начинающему специалисту) индивидуальной помощи в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявление и совместное устранение допущенных ошибок.		
4	Изучение деловых и нравственных качеств молодого педагога (начинающего специалиста).		

5	В области учебной работы: разрабатывать совместно с молодым педагогом (начинающим специалистом) дополнительные общеразвивающие программы, осуществлять комплектование учебных групп, составление расписания, ведение журналов учета и другой учебной документации, проводить мониторинг качества обучения.		
6	В области методической работы: знакомиться с новейшими методиками обучения, разрабатывать планы проведения занятий, методические пособия, учебные проекты.		
7	В области методической работы: знакомиться с новейшими методиками обучения, разрабатывать планы проведения занятий, методические пособия, учебные проекты.		
8	Контроль и результаты самостоятельного проведения молодым педагогом (начинающим специалистом) учебных занятий и вне учебных мероприятий.		
9*			
10*			

* добавляется наставником по мере необходимости

Подпись наставника: _____ (_____)

Подпись молодого педагога (специалиста): _____
(_____)

Отчёт за период (1 полугодие /итогам)

_____ уч. года

по наставничеству

(с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе специалиста)

Наставник: _____

Молодой педагог (специалист) _____

№ п/п	Направление деятельности	Результаты деятельности
1	Осуществление консультирования по вопросам законодательства и нормативных локальных актов в сфере образования	
2	Введение в должность (знакомить с обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу дополнительного образования	
3	Оказание молодому педагогу (начинающему специалисту) индивидуальной помощи в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявление и совместное устранение допущенных ошибок.	
4	Изучение деловых и нравственных качеств молодого педагога (начинающего специалиста).	
5	В области учебной работы: разрабатывать совместно с молодым	

	педагогом (начинающим специалистом) дополнительные общеразвивающие программы, осуществлять комплектование учебных групп, составление расписания, ведение журналов учета и другой учебной документации, проводить мониторинг качества обучения.	
6	В области методической работы: знакомиться с новейшими методиками обучения, разрабатывать планы проведения занятий, методические пособия, учебные проекты.	
7	В области методической работы: знакомиться с новейшими методиками обучения, разрабатывать планы проведения занятий, методические пособия, учебные проекты.	
8	Контроль и результаты самостоятельного проведения молодым педагогом (начинающим специалистом) учебных занятий и вне учебных мероприятий.	
9*		
10*		

Заключение о результатах прохождения адаптации: _____

Предложения по дальнейшей работе молодого педагога (специалиста):

Подпись наставника: _____ (_____)

Подпись молодого педагога (специалиста): _____

(_____)