

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
работников
МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»
Протокол №5
«07» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»
_____ Т. М. Дмитриева
«07» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МАУДО ДЮЦ «НА КОМСОМОЛЬСКОЙ»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в МАУДО Детско-юношеского Центра «На Комсомольской» (далее - Центр) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, и разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Калининградской области от 26 мая 2017 года № 73 «О противодействии коррупции в Калининградской области», (в редакции Закона Калининградской области от 22.02.2019 N 269) с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациям и мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Центра.

1.3. Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в Центре.

1.4. Задачами антикоррупционной политики является:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Центра;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Центра;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Центре;
- формирование у работников Центра нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений и принципов по профилактике коррупции в образовании;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику противодействие коррупции в Центре.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Работник Центра - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Центром;

Контрагент Центра- любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Центра

Системы мер противодействия коррупции в Центре основываться на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя Центра и работников Центра вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Центром с такими лицами.

5. Должностные лица Центра, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Центра

5.1. Руководитель Центра организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед Центром задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Центра, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре в пределах их полномочий.

5.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Центре;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;
- разработка и представление на утверждение руководителю Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Центре;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Центра;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Центре, а также индивидуальное консультирование работников Центра;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

– ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Центре и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Центра;

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники Центра знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.

6.2. Соблюдение работником Центра требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Руководитель и работники Центра вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра.

6.4. Работник Центра вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра;
- сообщить директору и своему непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7. Реализуемые Центром антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения (применения)

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Центре ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

Направление	Мероприятие
7.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике Центра. Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения

	<p>работников организации.</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.</p> <p>Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников.</p>
7.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>
7.1.3. Антикоррупционное просвещение работников Центра.	<p>Антикоррупционное просвещение работников Центра осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Центра на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.</p> <p>Антикоррупционное образование работников Центра осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал для действующих работников Центра, а также при приеме на работу.</p> <p>Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Центре осуществляется за счет Центра в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.</p> <p>Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Центра, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Центра. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.</p> <p>Ежегодно работники, под роспись, знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.</p>
7.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми</p>

антикоррупционной политики организации.	подарками, представительские расходы, благотворительные, пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
7.1.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
7.1.6. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	<p>Центр принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Центру стало известно.</p> <p>Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно Центру, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре.</p> <p>Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Центра, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.</p> <p>Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в Центре по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно- розыскные мероприятия. <p>Руководитель и работники Центра оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.</p> <p>Руководитель и работники Центра не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.</p>
7.1.7. Урегулирование конфликта интересов	<p>В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Центре положены следующие принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании; - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

	<p>- защита работника Центра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Центра и урегулирован (предотвращен) Центром.</p> <p>Работник Центра обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.</p> <p>Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Центре закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.</p>
<p>7.1.8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p>	<p>В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников Центра при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Центра работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.</p> <p>Подарки и услуги, предоставляемые Центром передаются только от имени Центра в целом, а не от отдельного работника.</p> <p>Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Центра могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их профессиональной деятельностью в Центре могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) быть прямо связанными с целями деятельности Центра; б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; г) не создавать репутационного риска для Центра, работников Центра и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; д) не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Центра; е) не носить систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода); ж) не вызывать конфликта интересов; з) не должны быть расценены в качестве оплаты за выполнение/невыполнение работником Центра, контрагентом, государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей. <p>Получение денег работниками Центра в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.</p> <p>Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка

	(вознаграждения) в письменной форме; - исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение; - в случае получения подарка, работник Центра обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Центра.
7.1.9. Внедрение стандартов поведения работников Центра	В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Центре устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Центра. Общие правила, и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Центра.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Все работники Центра должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности муниципальной службы, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

9.1. Центр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики Центра.

9.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в Центре, представляет его директору Центра. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

9.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае, внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно- правовой формы или организационно-штатной структуры Центра.

9.4. Положение об Антикоррупционной политике размещается и на официальном сайте Центра.

Срок действия: до принятия нового.